

栃木県中小企業者物価高騰等対策支援金 申請書類チェックリスト

No.	申請書類・添付書類	提出が必要な方	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<p>申請書類チェックリスト（本書）</p> <p>●各欄にチェックの上、申請書類とともに提出してください。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
2	<p>栃木県中小企業者物価高騰等対策支援金支給申請書（様式1）</p> <p>●記載内容の誤り、記載漏れがないかご確認ください。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
3	<p>要件確認書（様式2）</p> <p>●申請要領P.5「5 支給要件の確認手順」をご確認の上、記入してください。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
4	<p>宣誓・同意書</p> <p>●全ての項目について宣誓・同意が必要です。署名は、必ず自署してください。 ※日付は申請日と同じ日付</p>	共通	<input type="checkbox"/>
5	<p>確定申告書類（写し）</p> <p>※「基準月」が属する年度分を提出</p> <p>●確定申告書別表一 收受日付印が押印（e-Tax申告の場合、受付日時が印字）されていること（又は、e-Tax申告の「受信通知（メール詳細）」を添付すること）</p> <p>●法人事業概況説明書</p>	中小法人等	<input type="checkbox"/>
	<p>※「基準月」が属する年分を提出</p> <p>●確定申告書第一表 收受日付印が押印（e-Tax申告の場合、受付日時が印字）されていること（又は、e-Tax申告の「受信通知（メール詳細）」を添付すること）</p> <p>●所得税青色申告決算書（青色申告者の場合）</p> <p>●収支内訳書（白色申告者の場合）</p>	個人事業者	<input type="checkbox"/>
6	<p>経費の増加を確認できる書類（写し）</p> <p>●仕入台帳等、比較に使用した対象月及び基準月の経費とその金額が確認できる書類</p>	共通	<input type="checkbox"/>
	<p>売上高（又は付加価値額）の減少を確認できる書類（写し）</p> <p>●売上台帳等、比較に使用した対象月及び基準月の売上等の金額が確認できる書類 ※「5 確定申告書類」で基準月の売上高等が確認できる場合、その分については提出いただく必要はありません。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
7	<p>通帳（写し）</p> <p>●金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの ※紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画像を提出してください ※振込口座は、申請法人・申請者本人の名義の口座に限る</p>	共通	<input type="checkbox"/>
8	<p>履歴事項全部証明書</p> <p>●申請時から3か月以内に発行されたものに限る</p>	中小法人等	<input type="checkbox"/>

栃木県中小企業者物価高騰等対策支援金 申請書類チェックリスト

No.	申請書類・添付書類	提出が必要な方	☑
9	<p>本人確認書類（写し）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●以下の（ア）～（カ）のうちいずれか1つを提出 （ア）運転免許証(両面) （イ）マイナンバーカード （ウ）写真付きの住民基本台帳カード （エ）在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書 （在留の資格が特別永住者のものに限る。）（両面） （オ）身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳 （全ページ、カードの場合は両面） （カ）住民票の写し + パスポート又は健康保険証 	個人事業者	☐
10	<p>特例措置の使用、確認に必要な書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ●いずれかの特例措置を用いる場合は、☐欄にチェックの上、その確認書類等を提出してください ●それぞれの特例に必要な書類は、申請要領P. 9、10の「特例措置を用いる場合に必要 な提出書類」でご確認ください 	特例措置 を用いる方	☐